

Die **OKTAN Mineraloel-Vertrieb GmbH** mit Sitz in Hamburg ist eines der führenden deutschen Mineralölhandelshäuser. Die Tochtergesellschaft Oktan Tankstellen GmbH betreibt Tankstellen, unterschiedlicher Größen, im gesamten Bundesgebiet.

Für die **Zentralabteilung Shop** suchen wir eine/n

Sachbearbeiter (w/m)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Hamburg, Neustadt.

Ihre Aufgaben:

- laufende Optimierung der Sortimente
- Erarbeitung von Warengruppenstrategien
- Aufbau und Pflege einer zentralen Warenwirtschaft
- Planung und Koordination nationaler Vermarktungsaktionen und Analyse des Umsetzungserfolges
- Beobachtung und Analyse des Marktumfeldes
- administrative Unterstützung im Tagesgeschäft
- operative Betreuung der Tankstellen im Tagesgeschäft (Warenwirtschaft)
- Stammdatenpflege

Ihr Profil:

- kaufmännische Ausbildung mit betriebswirtschaftlicher Weiterbildung
- erste stellenbezogene Berufserfahrung wünschenswert
- souveräner Umgang mit MS Office-Applikationen
- ausgeprägte Analysefähigkeit sowie hohe Affinität zu Daten, Systemen und Software-Anwendungen
- unternehmerisches Denken, schnelles Auffassungsvermögen und Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen
- selbstständige, strukturierte und effiziente Arbeitsweise
- gute Organisationsfähigkeit
- ausgeprägte Teamfähigkeit sowie Kommunikationsstärke
- ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Leistungsbereitschaft und hohe Eigenmotivation

Unser Angebot:

Vielfältige Aufgaben in einer zukunftsorientierten Branche mit Gestaltungsspielraum und Perspektiven in einem kleinen Team warten auf Sie.

Interesse?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Diese schicken Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin ausschließlich per E-Mail an: bewerbung@oktan.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

OKTAN Tankstellen GmbH – Alsterarkaden 27 – 20354 Hamburg
Personalabteilung – Christina Martin – Tel.: 040/355190-64